

Wrocław, dnia 20 grudnia 2018 r.

DZD/ZS/77/JH/2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wskazanej ustawy i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Działając w imieniu i na rzecz Dolnośląskiej Zielonej Doliny DOZEDO Sp. z o.o. zwracam się z prośbą o sporządzenie oferty cenowej na świadczenie usług informatycznych, która w przypadku zaoferowania najkorzystniejszej ceny stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.

### **I. Informacja o zamawiającym:**

**Dolnośląska Zielona Dolina DOZEDO Sp. z o.o.**  
**ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**  
**NIP 8982240996 Regon 369284023**  
**numer KRS 0000713984**

### **II Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych oraz administracja siecią komputerową na rzecz Dolnośląskiej Zielonej Doliny sp. z o.o.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Kod CPV kod :** 72000000-5

#### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Utrzymanie aktualizowanego na bieżąco spisu zasobów informatycznych oraz monitorowanie legalności oprogramowania.
2. Utrzymywanie ciągłości działania wykorzystywanych zasobów – monitorowanie i usuwanie problemów z działaniem sieci i komputerów, wykonywanie napraw sprzętu, instalacja, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania, nadzór nad naprawami gwarancyjnymi i pozagwarancyjnymi.
3. Wprowadzanie narzędzi informatycznych umożliwiających zwiększenie wydajności pracy pracowników Spółki w różnych jej obszarach.
4. Pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego.

5. Nadzór nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych oraz sprawne realizowanie procedur tworzenia kopii zapasowych a także innych procedur określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych w systemach informatycznych. (np. polityka haseł, określenie dostępu do stron internetowych, ochrona antywirusowa, nadawanie uprawnień użytkownikom systemu ) z uwzględnieniem RODO) – Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
6. Prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych w Spółce programów komputerowych.
7. Opieka informatyczna oraz pomoc pracownikom nad portalami: BIP, GUS,
8. Bieżący nadzór i wspomaganie w obsłudze systemów informatycznych.
9. Administrowanie serwerami opartymi o Microsoft SQL Server 2012, Linux oraz oprogramowaniem serwera bazy danych – Pervasive SQL Server / Workgroup.
10. Koordynowanie i nadzór przepływu danych operacyjnych
11. Bieżące wspomaganie pracowników w obszarze objętym przedmiotem umowy. utrzymanie sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego w należyтым stanie technicznym, umożliwiającym prawidłowe z niej korzystanie,
12. Konserwacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
13. Usuwanie bieżących awarii sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego oraz infrastruktury sieci teleinformatycznej będącej w posiadaniu Zamawiającego,
14. Administrowanie lokalną siecią komputerową systemami serwerowymi, stacjami roboczymi oraz dostępem do sieci internet.
15. Ewidencjonowanie sprzętu i oprogramowania;
16. Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego;
17. doradztwa w zakresie informatyzacji firmy, tj. zakupu optymalnego funkcjonalnie i kosztowo sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego oprogramowania użytkowego i rozwiązań internetowych i telekomunikacyjnych.
18. Wydawanie opinii i generowanie sugestii dotyczących modernizacji, udoskonalania sprzętu i oprogramowania, w celu jak najlepszego dopasowania ich do bieżących potrzeb zamawiającego,
19. Wsparcie przy wyborze i dokonywanie zakupów sprzętu komputerowego

#### **IV. Termin realizacji:**

Świadczenie usług informatycznych realizowane będzie począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. w wymiarze 14 godzin miesięcznie.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres mail: [biuro@dzddozedo.pl](mailto:biuro@dzddozedo.pl), w terminie do dnia 4 stycznia 2019 r.
2. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z reprezentacją określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, Ewidencja Działalności Gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**XI. Unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeśli:
  - 1.1 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

**XII. Informacja o wynikach:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Wykonawcą.
3. Umowa zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po zakończeniu procedury, w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą.

**XIII. Osoby upoważnione do kontaktu:**

1. Małgorzata Jurkiewicz – Kierownik Biura Spółki tel.: 500 733 195
  2. Janusz Herba -Koordynator ds. obsługi prawnej tel.: 502 003 162
- Od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> .

**XIV. Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik,
2. Odpis z właściwego rejestru.
3. Oferta i wszystkie jej załączniki winny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia, złożona na piśmie i sporządzona w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych

Członek Zarządu

Grzegorz Roman

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. **Cena netto ( ryczałt miesięczny ) -100%**

I.p.	Kryterium		Waga	Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w danym kryterium
1.	Cena (C)		100 %	100 pkt

2. Liczbę punktów (P) –jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert:
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P).
4. Liczba punktów za kryterium:
  - 1) „Cena” (C) – zostanie obliczona, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$C = [(C_{\min} / C_n) \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_n$  – cena oferty ocenianej

Zamawiający oceni każdą ofertę wg podanego algorytmu przyznając jej ocenę punktową. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego algorytmu za audyt 1 (słownie: jednego) produktu.

**VIII. Istotne warunki umowy:**

1. Cena ryczałtowa netto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i podana jako całkowita cena netto stanowiąca ryczałt za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz cena brutto .
3. Wynagrodzenie za usługę będzie wypłacane miesięcznie (ryczałt miesięczny) po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

**IX. Modyfikacja zapytania ofertowego:**

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku treść wprowadzonych zmian zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

**X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 21 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.